

**1359.**

Na osnovu člana 94 stav 4 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**O BLIŽEM SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I**  
**IZVJEŠTAJA O REVIZIJI**

**Član 1**

Ovim pravilnikom uređuje se bliži sadržaj i način vođenja registra tehničke dokumentacije i izvještaja o reviziji te dokumentacije (u daljem tekstu: Registar).

**Član 2**

Registar čini evidencija registra i baza registra.

Evidenciju registra čini identifikacioni obrazac objekta, koji je dat u Prilogu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Bazu registra čini tehnička dokumentacija i izvještaj o izvršenoj reviziji te dokumentacije na osnovu koje se izdaje građevinska dozvola, u elektronskoj formi.

Za objekte za koje nije propisana obaveza revizije tehničke dokumentacije, u bazi registra se evidentira i čuva samo tehnička dokumentacija.

Registar se vodi u elektronskoj formi.

**Član 3**

Organ uprave nadležan za poslove uređenja prostora i izgradnje objekata (u daljem tekstu: organ uprave), odnosno organ lokalne uprave nadležan za poslove uređenja prostora i izgradnje objekata (u daljem tekstu: organ lokalne uprave), popunjava identifikacioni obrazac objekta nakon prijema zahtjeva za izavanje građevinske dozvole.

**Član 4**

Identifikacioni obrazac objekta naročito sadrži:

- 1) redni broj upisa;
- 2) datum upisa;
- 3) broj građevinske dozvole, odnosno drugog upravnog akta;
- 4) naziv investitora;
- 5) podatke o lokaciji (planski dokument, urbanistička parcela, katastraska parcela);
- 6) podatke o vrsti i namjeni objekta;
- 7) podatke o tehničkoj dokumentaciji na osnovu koje se izdaje građevinska dozvola (idejni ili glavni projekat);
- 8) podatke o privrednom društvu, pravnom licu ili preduzetniku koje je izradilo tehničku dokumentaciju;
- 9) podatke o vodećem projektantu i odgovornim projektantima;
- 10) podatke o reviziji tehničke dokumentacije;
- 11) podatke o vršiocu revizije tehničke dokumentacije;
- 12) napomene.

#### **Član 5**

Organ uprave, odnosno organ lokalne uprave uredno ažurira evidenciju Registra i objavljuje na svom sajtu.

#### **Član 6**

Registar vodi lice ovlašćeno za vođenje Registra u organu uprave, odnosno organu lokalne uprave (u daljem tekstu: ovlašćeno lice).

#### **Član 7**

Sve vrste upisa, ispravki i brisanja iz registra vrši i ovjerava elektronskim potpisom ovlašćeno lice.

Za tačnost podataka u evidenciji Registra odgovara ovlašćeno lice.

Na kraju kalendarske godine Registar se zaključuje i ovjerava elektronskim potpisom ovlašćenog lica.

#### **Član 8**

Pristup bazi Registra, vrši se u skladu sa uputstvom organa uprave.

#### **Član 9**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se nakon isteka tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Broj: 01-2330/3

Podgorica, 19. decembra 2014. godine

Ministar,  
**Branimir Gvozdenuvić, s.r.**



